

**Утверждено приказом
Генерального прокурора
Кыргызской Республики
за № 24-П от 12.06.2020 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении международно-правового сотрудничества
Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики.

1. Общие положения

1. Управление международно-правового сотрудничества (далее Управление) является самостоятельным структурным подразделением Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики координирующим работу органов прокуратуры в сфере международно-правового сотрудничества.
2. Управление призвано обеспечить исполнение международных обязательств Кыргызской Республики по вопросам оказания правовой помощи по уголовным делам, экстрадиции преступников и осуществления в отношении них уголовного преследования, перевода осужденных к лишению свободы для дальнейшего отбывания наказания.
3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О прокуратуре Кыргызской Республики» и иными нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры в сфере международного сотрудничества, а также настоящим Положением.
4. Управление организует свою работу в соответствии с планами работы в тесном взаимодействии с другими подразделениями Генеральной прокуратуры, правоохранительными органами и другими государственными органами.
5. В своей деятельности Управление не подменяет другие подразделения Генеральной прокуратуры в решении вопросов, отнесенных к их компетенции.

2. Задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:
- обеспечение участия Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики в выполнении международных обязательств Кыргызской Республики по вопросам оказания правовой помощи по уголовным делам, экстрадиции преступников и осуществления в отношении них уголовного преследования, перевода осужденных к лишению свободы для дальнейшего отбывания наказания, относящихся к компетенции органов прокуратуры;
 - организация выполнения обязательств и реализации прав в осуществлении международного сотрудничества органов прокуратуры Кыргызской Республики с компетентными органами стран ближнего и дальнего зарубежья, международными организациями и учреждениями иностранных государств по вопросам, относящихся к компетенции органов прокуратуры;
 - организация участия Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики в разработке проектов международных договоров Кыргызской Республики, относящихся к компетенции органов прокуратуры и нормативных правовых актов о вступлении в силу этих договоров, а также подготовка и обеспечения заключения межведомственных актов (соглашения, договоры и меморандумы) и иных договоренностей о сотрудничестве Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики с компетентными органами иностранных государств и международными организациями.
 - обеспечение координации рассмотрения запросов, поступающих от дипломатических представительств иностранных государств и международных организаций, аккредитованных на территории Кыргызской Республики;
 - внесение предложений по улучшению эффективности деятельности нижестоящих прокуратур;
 - обеспечивает участие в подготовке рекомендаций по расширению и совершенствованию международно-правовой базы Кыргызской Республики по вопросам борьбы с преступностью;

- осуществляет общую координацию единой протокольной практики в органах прокуратуры Кыргызской Республики в сфере международного сотрудничества;
- анализируют и обобщают практику исполнения международных договоров, разрабатывают предложения по ее совершенствованию;
- участвуют в подготовке методических рекомендаций и обзорных писем.

3. Функции Управления

7. Управление в целях достижения поставленных задач наделяется следующими функциями:
 - обеспечивает участие Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики в выполнении обязательств Кыргызской Республики, вытекающих из международных договоров и соглашений по вопросам борьбы с преступностью и предупреждения правонарушений, соблюдения прав граждан и иным вопросам международно-правового сотрудничества, отнесенным к компетенции органов прокуратуры Кыргызской Республики;
 - координирует работу органов прокуратуры с зарубежными и международными организациями, а также иные вопросы международного характера, входящие в компетенцию органов прокуратуры;
 - участвует в разработке международных договоров и соглашений Кыргызской Республики по правовым вопросам;
 - обеспечивает выполнение межведомственных соглашений Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики с прокуратурами и другими правоохранительными органами иностранных государств, а также деятельность по совершенствованию и расширению правовой базы международного сотрудничества Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики;
 - организует международное сотрудничество Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики в рамках Содружества Независимых Государств, Шанхайской Организации Сотруд-

ничества, Организации Объединенных Наций, и иных международных структур, участниками которых является Кыргызская Республика, а также по линии Координационного совета Генеральных прокуроров государств - участников СНГ (КСГП), Международной ассоциации прокуроров (МАП), Межгосударственного совета по противодействию коррупции СНГ (МСПК) и других международных организаций;

- обеспечивает участие подразделений Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики в разработке и реализации государственных и межгосударственных программ по вопросам международного сотрудничества в сфере борьбы с преступностью и предупреждения правонарушений, соблюдения прав и интересов граждан и по иным вопросам, отнесенным к ведению органов прокуратуры;
- обеспечивает взаимодействие Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики с другими правоохранительными органами республики, Министерством иностранных дел Кыргызской Республики, международными организациями и общественными объединениями по вопросам международного сотрудничества, отнесенным к ведению органов прокуратуры;
- организует мероприятия по оказанию взаимной правовой помощи по уголовным делам в соответствии с требованиями международных конвенций, договоров, соглашений, а также на условиях взаимности;
- организует подготовку и направление в иностранные государства запросов о выдаче лиц для уголовного преследования по делам, расследуемым в Кыргызской Республике, а также рассмотрение запросов иностранных государств о выдаче лиц для привлечения к уголовной ответственности;
- организует подготовку и направление в иностранные государства запросов об уголовном преследовании обвиняемых, мероприятия по уголовному преследованию обвиняемых в Кыргызской Республике по запросам иностранных государств;
- обеспечивает контроль за законностью осуществления пределов уголовного преследования граждан Кыргызской Респу-

блики, разыскиваемых компетентными органами зарубежных партнеров на территориях иностранных государств, осуществляемого по поручению этих государств;

- рассматривает обращения граждан и юридических лиц о нарушениях их законных прав и интересов на территории иностранных государств;
- рассматривает ходатайства осужденных к лишению свободы об их передаче для дальнейшего отбывания наказания;
- участвует совместно с другими подразделениями центрального аппарата в подготовке предложений об изменении и дополнении действующего законодательства, приказов, указаний и иных организационно-распорядительных документов Генерального прокурора, касающихся международно-правового сотрудничества;
- обеспечивает обмен информацией с компетентными органами других государств об изменениях в правовой системе, структуре, статусе, организации и деятельности прокуратуры, правоохранительных органов, национальном законодательстве;
- выполняет поручения Генерального прокурора и осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач и функций Управления по вопросам осуществления международно-правового сотрудничества;
- осуществляет общую координацию единой протокольной практики в органах прокуратуры Кыргызской Республики. Организует протокольные мероприятия по проведению международных мероприятий с участием руководства и сотрудников Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики. В случае возникновения необходимости, привлекает к решению организационно-протокольных вопросов соответствующие структурные подразделения органов прокуратуры республики в соответствии с Приложением №1;
- организует зарубежные командировки в иностранные государства руководства и работников органов прокуратуры Кыргызской Республики, а также организывает и решает

протокольные вопросы, связанные с визитом в Кыргызскую Республику иностранных делегаций. Ведет учет и анализ всех зарубежных командировок и визит иностранных делегаций, представляет руководству Генеральной прокуратуры соответствующие предложения по ним, анализирует материалы международных мероприятий, литературы, методические рекомендации в целях их применения в практической деятельности органов прокуратур республики;

- проставляет Апостиль на официальные документы Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики, адресованные в компетентные органы иностранных государств;
8. Управление по указанию Генерального прокурора республики, его заместителя выполняет иные поручения, в случае возникновения таковой (форс-мажорные обстоятельства).

4. Организация работы Управления

9. Управление возглавляет начальник Управления:
10. В Управление образуются должности заместителя начальника управления, старших прокуроров и прокуроров, чьи функциональные персональные полномочия утверждаются заместителем Генерального прокурора Кыргызской Республики по предложению начальника Управления.
11. Начальник Управления:
- осуществляет общее руководство и организацию работы Управления, обеспечивает связь с руководством Генеральной прокуратуры, взаимодействие с другими государственными органами, международными организациями, а также компетентными органами зарубежных стран и их должностными лицами;
 - обеспечивает комплексный подход и согласованные действия подразделений центрального аппарата Генеральной прокуратуры и подчиненных прокуратур по международно-правовому сотрудничеству;

- организует и обеспечивает взаимодействие со всеми подразделениями центрального аппарата, а также с нижестоящими прокуратурами;
- запрашивает из подразделений центрального аппарата Генеральной прокуратуры, нижестоящих прокуратур сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций;
- планирует работу Управления;
- вносит предложения в планы работы Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики;
- контролирует исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений руководства Генеральной прокуратуры, решений коллегии Генеральной прокуратуры, оперативных совещаний при руководстве Генеральной прокуратуры по вопросам, относящимся к деятельности Управления;
- контролирует вопросы развития международно-правового сотрудничества, ведения международно-договорной работы Управления, организации участия руководства Генеральной прокуратуры в международных мероприятиях, а также проведения встреч руководства Генеральной прокуратуры с представителями международных организаций и дипломатических миссий, подготовки материалов для руководства Генеральной прокуратуры в указанных мероприятиях;
- привлекает к исполнению поручений Генерального прокурора, начальников структурных подразделений центрального аппарата Генеральной прокуратуры, руководителей нижестоящих прокуратур;
- организует и обеспечивает проведение аналитической работы, подготовку информации и иных материалов о деятельности Управления;
- вносит Генеральному прокурору предложения о совершенствовании организации работы Управления;
- вносит в установленном порядке Генеральному прокурору предложения об изменении структуры Управления, о назна-

чении, освобождении от должности работников Управления, присвоении им классов чина, поощрении и наказании, организует их профессиональную учебу;

- обеспечивает контроль выполнения работниками Управления возложенных на них служебных обязанностей, соблюдение исполнительской дисциплины;
 - осуществляет контроль деятельности нижестоящих прокуратур по вопросам международно-правового сотрудничества, организует участие работников Управления и участвует в комплексных и иных проверках;
 - проводит оперативные совещания по вопросам работы Управления, на которых заслушивает отчеты и объяснения подчиненных работников;
 - распределяет между работниками Управления поступающие документы, обращения граждан и юридических лиц;
 - обеспечивает соблюдение работниками Управления режима секретности;
 - выполняет иные поручения Генерального прокурора, курирующего заместителя Генерального прокурора в целях надлежащей реализации возложенных на Управление задач и полномочий.
12. На период отсутствия начальника его полномочия выполняет заместитель начальника управления, на которого возлагаются обязанности начальника Управления.

**Приложение № 1
к Положению об управлении
международно-правового сотрудничества
Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики**

**Протокольные функции Управления
международно-правового сотрудничества
Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1.1. Управление международно-правового сотрудничества Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики осуществляет протокольное обеспечение мероприятий международного характера Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики.

Протокольное обеспечение включает:

- обеспечение встреч (по прибытии) и проводов (при убытии), организацию размещения, питания и культурного обслуживания иностранных делегаций, представителей правоохранительных органов иностранных государств и международных организаций, прибывающих в Кыргызскую Республику по приглашению Генерального прокурора Кыргызской Республики;
- оказание визовой поддержки представителям зарубежных стран и международных организаций, прибывающим в Кыргызскую Республику по приглашению Генерального прокурора Кыргызской Республики;
- заказ зала официальных лиц и делегаций в аэропортах для руководства Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики, а также для иностранных делегаций, представителей правоохранительных органов иностранных государств и международных организаций, прибывающих в Кыргызскую Респу-

блику по приглашению Генерального прокурора Кыргызской Республики;

- получение и подготовку сувенирной продукции для вручения в соответствии с установленными нормами зарубежным партнерам, в том числе букетов цветов главам делегаций, возглавляемых женщинами;
- подготовку списков участников проводимых в Генеральной прокуратуре Кыргызской Республике официальных приемов иностранных делегаций, представителей правоохранительных органов иностранных государств и международных организаций, международных форумов, конференций, заседаний и совещаний, а также переговоров и встреч руководства Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики с зарубежными представителями;
- обеспечение мероприятий протокольной атрибутикой (флагами государств и международных организаций, папками для подписания международных договоров и соглашений о сотрудничестве, подписными ручками и т.п.), а также непосредственное участие в подписании договоров и соглашений.

2. Основные задачи

2.1. Протокольное обеспечение проводимых в Генеральной прокуратуре Кыргызской Республики официальных приемов иностранных делегаций, представителей правоохранительных органов иностранных государств и международных организаций, международных форумов, конференций, заседаний и совещаний, а также переговоров и встреч руководства Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики с зарубежными представителями.

2.2. Обеспечение совместно с органами государственной власти, структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики и другими организациями проведения ви-

зитов за рубеж Генерального прокурора Кыргызской Республики, официальных делегаций и представителей органов прокуратуры Кыргызской Республики.

2.3. Обеспечение служебных командировок сотрудников органов прокуратуры Кыргызской Республики в соответствии с Инструкцией о порядке направления в служебные командировки в иностранные государства работников органов прокуратуры Кыргызской Республики.

2.4. Участие в организации и проведении мероприятий Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики международного характера.

3. Функции

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие функции протокольного характера:

- проводит подготовку и согласование с заинтересованными структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики проектов распоряжений Генерального прокурора Кыргызской Республики и его заместителей об организации приема представителей правоохранительных органов иностранных государств и международных организаций;
- осуществляет совместно со структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики подготовку приемов иностранных делегаций, в установленном порядке готовит для утверждения руководством Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики программу их пребывания, при необходимости - другие документы;
- организует обеспечение встреч (по прибытии) и проводов (при убытии), размещение, питание транспортное, бытовое и культурное обслуживание иностранных делегаций, представи-

телей правоохранительных органов иностранных государств и международных организаций, прибывающих в Кыргызскую Республику по приглашению Генерального прокурора Кыргызской Республики;

- готовит списки участников проводимых в Генеральной прокуратуре Кыргызской Республики официальных приемов иностранных делегаций, представителей правоохранительных органов иностранных государств и международных организаций, международных форумов, конференций, заседаний и совещаний, а также переговоров и встреч руководства Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики с зарубежными представителями;
- организует обеспечение мероприятий протокольной атрибутикой (флагами государств и международных организаций, папками для подписания международных договоров и соглашений о сотрудничестве, подписными ручками и т.п.), а также принимает непосредственное участие в подписании договоров и соглашений.
- оказывает консультативную и организационно-методическую помощь органам и учреждениям прокуратуры Кыргызской Республики в организации приемов иностранных делегаций, представителей правоохранительных органов иностранных государств и международных организаций, международных форумов, конференций, заседаний и совещаний, а также переговоров и встреч с зарубежными представителями.

4. Полномочия работников Управления в сфере протокольного обеспечения

Управление в целях реализации вышеуказанных задач и функций вправе:

- получать сувенирную продукцию для вручения представителям зарубежных государств;
- обеспечивать заказ залов официальных лиц и делегаций, а также VIP-залов в аэропортах;
- оказывать визовую поддержку представителям зарубежных стран и международных организаций, прибывающим в Кыргызскую Республику по приглашению Генерального прокурора Кыргызской Республики;
- привлекать по согласованию с вышестоящим руководством сотрудников структурных подразделений Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики и других организаций к участию в работе Управления для решения поставленных руководством задач;
- получать в установленном порядке номера оперативного прикрытия во время протокольного обеспечения различных мероприятий, указанных выше.

**Утверждена приказом
Генерального прокурора
Кыргызской Республики
за № 23-П от 12.06.2020 г.**

ИНСТРУКЦИЯ

**по организации прокурорского надзора за применением
норм международных актов, участниками которых
является Кыргызская Республика при осуществлении
международно-правового сотрудничества**

1. Общие положения

0.1. Настоящая инструкция регламентирует правоприменительную деятельность органов прокуратуры Кыргызской Республики при осуществлении надзора за применением международных договоров в уголовно-правовой сфере, а именно:

- по вопросам оказания правовой помощи по уголовным делам;
- по вопросам выдачи для привлечения к уголовной ответственности либо приведения приговора в исполнение;
- рассмотрения ходатайств об осуществлении уголовного преследования;
- перевода лиц, осужденных к лишению свободы для дальнейшего отбывания наказания в страну гражданской принадлежности;
- **осуществления договорно-правовой работы;**

Рассмотрение запросов, поступающих из других государств и международных организаций, аккредитованных в том числе и на территории Кыргызской Республики, координируются и осуществляются управлением международно-правового сотрудничества Генеральной прокуратуры (далее - Управление).

Непосредственными соисполнителями международных запросов могут выступать другие структурные подразделения Генеральной прокуратуры, Военная прокуратура, прокуратура по надзору за соблюдением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, Кыргызская транспортная прокуратура, а также территориальные органы прокуратуры.

2. Организация работы в сфере оказания правовой помощи по уголовным делам

Порядок оформления запросов (поручений) об оказании правовой помощи по уголовным делам, направляемые в компетентные органы иностранных государств.

2.1. Запрос о производстве на территории иностранного государства необходимых процессуальных действий по досудебным производствам, находящимся в производстве следственных органов направляется в соответствии со ст. 512 УПК Кыргызской Республики и вступившими в законную силу международными договорами, участниками которых является Кыргызская Республика, через Генеральную прокуратуру Кыргызской Республики в рамках досудебных производств, за исключением межведомственных соглашений, регулирующих вопросы сотрудничества между приграничными региональными прокуратурами.

Военная прокуратура, прокуратура области, прокуратура по надзору за соблюдением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, Кыргызская транспортная прокуратура предоставляет запрос о производстве процессуальных действий (далее - Запрос) в Генеральную прокуратуру Кыргызской Республики с ходатайством прокурора либо лица, исполняющего его обязанности о направлении запроса в компетентный орган иностранного государства.

Запрос органа, осуществляющее уголовное преследование (*инициатор поручения*), направляется в компетентный орган иностранного государства заместителем Генерального прокурора, курирующего вопросы международного сотрудничества или начальником Управления, вторым адресатом указывается прокуратура района, области либо инициатор запроса.

Запрос и прилагаемые к нему документы оформляются на государственном либо на официальном языке, с одновременным переводом на язык того государства, в которое оно направляется, если иное не предусмотрено международным договором, при этом перевод документов осуществляется за счет средств инициатора поручения.

2.2 При направлении запроса о производстве процессуальных действий считается правовым основанием нормы уголовно-процессуального законодательства, вступившие в установленном законом порядке в силу международные договоры, участницей которых является Кыргызская Республика, а поводом для обращения за международной правовой помощью - нахождение за рубежом фактических данных (доказательств) об обстоятельствах, подлежащих доказыванию по уголовному делу.

Запрос о производстве процессуальных действий оформляется в письменном виде с обязательным соблюдением реквизитов, установленных международным договором (конвенцией, соглашением). При подготовке поручения его необходимо составлять на фирменном бланке органа следствия с указанием номера исходящей корреспонденции и даты.

При этом в его тексте недопустимы исправления, подчистки, сокращения. Запрос подписывается следователем с указанием своей должности. По делу, расследуемому следственной группой, полномочия по подписанию поручений принадлежат руководителю следственной группы, в производстве которого находится уголовное дело.

Подписанный запрос скрепляется гербовой печатью органа расследования. Запрос должно содержать просьбу о выполнении конкретных процессуальных действий. Прежде чем запрос об их выполнении будет оформлено и направлено компетентным органам иностранного государства, их перечень, порядок выполнения и круг подлежащих разрешению вопросов должны быть детально определен органом следствия.

Запрос должно содержать в себе максимальный объем информации и сведений об установленных фактических данных (доказательствах), необходимых и достаточных для его исполнения и должно включать:

- Подробное наименование запрашивающей организации, ее адресные данные и почтовые реквизиты, номера телефонов и факса, которые могут использоваться для информирования и консультаций представителями запрашиваемой и запрашивающей сторон;
- Номер уголовного дела, дата регистрации в Едином реестре преступлений и проступков, подробное изложение цели и характера ходатайства и его обоснование;
- Сведения о фактических обстоятельствах расследуемых преступлений, их квалификации, доказательствах, подтверждающих виновность конкретных лиц; полное изложение статей уголовного закона, соответствующих этим деяниям, включая меру наказания, предусмотренную уголовным законом; при наличии- данные о размере ущерба, причиненного преступлением (в том числе в иностранной валюте); данные о заявленных в уголовном деле исках и иные сведения, которые по мнению следователя будут способствовать исполнению заявленного ходатайства;
- Данные на лиц, упомянутых в ходатайстве - фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, гражданство, известные адреса; для юридических лиц- их наименование и местонахождение, известные данные о месте регистрации; в случае необходимости выполнения процессуальных действий в условиях, когда кому-либо из виновных лиц предъявлено обвинение- полные анкетные данные обвиняемого, сведения о предъявленном обвинении и избранной мере пресечения;
- Детальную информацию об установленных фактических данных (доказательствах), послуживших поводом для обращения за международной правовой помощью;
- Любые даты, имеющие значение для дела, а также информацию о причинах особой срочности исполнения запроса (например, в случаях содержания подозреваемого, обвиняемого под стражей либо истечения срока следствия);
- Четкое последовательное изложение конкретных просьб об выполнении процессуальных действий, истребовании сведений и документов, проверки интересующих предварительное следствие обстоятельств, с указанием максимально подробных анкетных и иных известных данных в отношении лиц, подлежащих допросам в качестве свидетелей;

- Подробное описание показаний и конкретный круг документов, которые необходимо получить, перечень вопросов, которые следует задать свидетелям. При необходимости вызова свидетелей в Кыргызскую Республику в поручении указывается гарантия оплаты проезда и проживания соответствующих лиц;

В случаях, если в запросе правовая помощь заключается в проведении на территории иностранного государства процессуальных действий, требующих судебного решения, к поручению необходимо прилагать соответствующий процессуальный документ, вынесенный о даче разрешения на проведения такого следственного действия (к примеру: выемка, арест и т.д.).

Необходимо помнить, что специальные следственные действия, предусмотренные ст.213 УПК Кыргызской Республики проводятся по уголовным делам, относящимся к категории тяжких и особо тяжких преступлений.

При необходимости инициатор поручения может ходатайствовать об участии (присутствии) его представителей при производстве процессуальных действий на территории иностранного государства, с указанием фамилий, имен, отчеств и должностного положения лиц (номер и серию действующего служебного удостоверения), которые будут направлены с этой целью за границу в случае получения согласия запрашиваемого государства, цели присутствия, гарантий оплаты связанных с приездом расходов; при этом следует учитывать, что детали и возможность его прибытия должны согласовываться дополнительно путем прямого контакта с принимающей стороной, а направление представителя за рубеж только после получения кыргызской стороной письменного согласия;

Запрос, адресованный компетентным органам иностранного государства должно содержать ссылку на международный договор, регулирующий отношения с запрашиваемым государством в сфере взаимного оказания правовой помощи;

2.3. Главное внимание при составлении поручения об оказании международной правовой помощи необходимо уделять соблюдению правил вежливости и пользования языками. При этом в запросе

необходимо гарантировать использование полученных сведений и документов в интересах следствия и недопущения при этом ущерба интересам безопасности и суверенитета запрашиваемой стороны

Запросы, не отвечающие требованиям УПК Кыргызской Республики и международным договорам подлежат Управлением возврату с указанием причин, препятствующих его направлению в компетентный орган иностранного государства.

Порядок исполнения запросов об оказании правовой помощи по уголовным делам, поступившим в Генеральную прокуратуру Кыргызской Республики из компетентных органов иностранных государств.

2.4. Запрос компетентного органа иностранного государства, поступившее в Генеральную прокуратуру Кыргызской Республики, в случае отсутствия причин, препятствующих его исполнению направляется для организации исполнения в центральный аппарат соответствующего следственного органа по подследственности, либо в прокуратуру области, прокуратуру по надзору за соблюдением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, Кыргызскую транспортную прокуратуру заместителем Генерального прокурора республики или начальником, заместителем начальника Управления, о чем уведомляется компетентный орган иностранного государства.

При этом, запрос компетентного органа иностранного государства об оказании правовой помощи по уголовным делам, связанные с легализацией и отмыванию преступных доходов, а также финансированию террористической деятельности имеет приоритетный характер при организации рассмотрения и дальнейшего исполнения.

Запрос компетентного органа иностранного государства, поступивший в Генеральную прокуратуру республики изучается и направляется Управлением по подследственности и территориальности в течение 7 рабочих дней со дня регистрации.

В соответствии с ч.3 ст. 154 УПК Кыргызской Республики срок исполнения поручения с момента принятия непосредственным исполнителем в свое производство не должен превышать 10 суток.

При значительном объеме запрашиваемой помощи, либо если в поручении запрашивается помощь, предусматривающая проведение процессуальных действий (обыск, выемка, арест, проведение экспертизы и т.д), срок исполнения поручения может быть продлен прокурором района, области либо руководителем следственного органа до 30 дней, о чем письменно уведомляется Управление.

В случаях, предусмотренных международным договором или письменным обязательством о взаимодействии на основе принципа взаимности, при исполнении запроса может присутствовать представитель правоохранительного органа иностранного государства.

В исполнении запроса компетентного органа иностранного государства может быть отказано, если его исполнение может нанести ущерб суверенитету или безопасности Кыргызской Республики, либо противоречит законодательству Кыргызской Республики и ее обязательствам по международным договорам.

По результатам исполнения запроса, исполнителем составляется справка о проделанной работе. Собранные материалы представляются надзирающему прокурору, руководителю органа расследования для изучения на предмет полноты и качества исполнения, после чего снимается с контроля у надзирающего прокурора либо руководителя органа.

После чего, собранные материалы, заверенные гербовой печатью направляются инициатору запроса. Уведомление об исполнении запроса, вместе со справкой о проделанной работе направляется вышестоящему прокурору, начальнику Управления.

2.5. Вопросы организации исполнения запросов о производстве процессуальных действий, поступивших из компетентных органов государств, с которыми Кыргызской Республикой не заключены договора о взаимной правовой помощи либо заключенные договоры о взаимной правовой помощи не ратифицированы, решаются исключительно Генеральной прокуратурой Кыргызской Республики на основе принципа взаимности, в случае их поступления через Министерство иностранных дел Кыргызской Республики.

Рассмотрение таких запросов производится в строгом соответствии с требованиями УПК Кыргызской Республики, при этом обращается внимание на соблюдение принципа взаимности при

оказании правовой помощи с конкретным государством, обязательное наличие в запросе гарантий уполномоченного лица об оказании аналогичной правовой помощи.

3. Организация работы в сфере выдачи (экстрадиции) лиц для привлечения к уголовной ответственности либо приведения приговора в исполнение

Порядок исполнения запроса о выдаче, *поступившего* из компетентного органа иностранного государства

3.1. В течение 48 часов после задержания или установления местонахождения лица, разыскиваемого компетентным органом иностранного государства для привлечения к уголовной ответственности или исполнения приговора районные прокуратуры, прокуратуры областей обеспечивают направление в Управление посредством факсимильной связи, электронной почты письменной информации с приложением заполненного листа-экспресс-опроса по форме согласно Приложения № 1.

В листе экспресс-опроса у задержанного должны быть получены объяснения о времени, месте пересечения государственной границы Кыргызской Республики, цели его прибытия в Кыргызскую республику, месте, времени проживания и регистрации, сведения о гражданстве, наличии либо намерении получить статус беженца, обстоятельствах и мотивах уголовного преследования или осуждения в иностранном государстве, возможных препятствиях для его выдачи.

3.2. В случае наличия предоставленных компетентным органом иностранного государства постановлений об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, просьбы о временном задержании либо взятии под стражу до получения запроса о выдаче и других процессуальных документов, подтверждающих нахождение лица в розыске, следователь, прокурор принимают меры по задержанию лица и применения к нему меры пресечения в виде заключения под стражей в порядке, предусмотренной статьей 116 УПК Кыргызской Республики.

При рассмотрении вопроса о применении меры пресечения в виде заключения под стражу надзирающий прокурор изучает материалы, представленные компетентным органом иностранного государства. Устанавливает личность и гражданство задержанного, проверяет подлинность имеющихся у него документов, запрашивает из компетентных органов Кыргызской Республики сведений о принадлежности его к гражданству Кыргызской Республики.

3.3. При применении следственным судьей меры пресечения в виде заключения под стражу, прокуратура района, области незамедлительно информирует Управление, с приложением копии постановления суда. В случае отказа следственным судьей в удовлетворении ходатайства о применении меры пресечения в виде заключения под стражу, при наличии оснований прокуратура района, области принимает меры по обжалованию судебного решения, в установленном законом порядке. В каждом случае продления срока содержания под стражей дополнительно информирует Управление с приложением копии судебного решения.

Управление в течение трех суток после поступления информации о применении к лицу меры пресечения в виде заключения под стражей факсимильной и почтовой связью информирует об этом компетентный орган иностранного государства.

3.4. При поступлении из Генеральной прокуратуры республики постановления о выдаче лица иностранному государству прокуратура района, области незамедлительно обеспечивает вручение данному лицу под роспись постановления Генерального прокурора Кыргызской Республики либо его заместителя. Кроме того, в установленном порядке организует своевременное продление срока содержания под стражей лица в целях его передачи компетентным органам запрашивающего государства, после вступления в законную силу решения о выдаче.

В случае обжалования в суд решения Генеральной прокуратуры о выдаче, прокуратура района, области незамедлительно уведомляет об этом Управление.

При наличии у задержанного статуса беженца или лица, ищущего убежище, вопрос о применении к нему ареста и дальнейшего его содержания под стражей решается прокуратурой района, области

по согласованию с Генеральной прокуратурой Кыргызской Республики.

Если в отношении запрашиваемого лица начато досудебное производство и последний привлекается к уголовной ответственности за совершение преступления/проступка на территории Кыргызской Республики, прокуратура района, области незамедлительно информирует об этом Управление, одновременно взяв на контроль ход расследования и судебного разбирательства по делу.

Порядок направления запроса о выдаче в компетентный орган иностранного государства

3.5. При поступлении сведений от компетентного органа иностранного государства о задержании и применении ареста либо установлении местонахождения разыскиваемого лица на территории иностранного государства, Управление незамедлительно уведомляет об этом прокуратуру района, области либо орган в чьем производстве находится уголовное дело, устанавливает сроки предоставления соответствующих экстрадиционных материалов.

Надзирающий прокурор обязан истребовать и изучить уголовное дело на предмет законности и обоснованности предъявленного обвинения\уведомления о подозрении, избрания меры пресечения, наличия обстоятельств, исключающих уголовное судопроизводство в соответствии уголовно-процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

Прокуратура области, прокуратура по надзору за соблюдением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, Кыргызская транспортная прокуратура, военная прокуратура либо орган следствия в указанные Управлением сроки предоставляет ходатайство на имя заместителя Генерального прокурора, курирующего вопросы международного сотрудничества с обоснованием намерения требовать выдачу лица.

К ходатайству о выдаче для привлечения к уголовной ответственности прилагаются в двух экземплярах заверенные гербовой печатью копии данных о внесении в Единый реестр преступлений и проступков, уведомления о подозрении, о розыске, постановления суда об избрании меры пресечения в виде заключения под

стражу, выписки из Уголовного кодекса Кыргызской Республики с указанием статей, предусматривающих понятие и классификацию преступлений, а также предусматривающих уголовную ответственность за инкриминируемые преступления в соответствующей редакции, копии паспорта, формы N 1, заключения компетентного органа о принадлежности к гражданству Кыргызской Республики.

К ходатайству о выдаче для приведения приговора суда в исполнение прилагаются в двух экземплярах заверенные гербовой печатью копии обвинительного приговора с отметкой о дате вступления в законную силу решений вышестоящих судов (при наличии) с отметкой о дате вступления в законную силу, постановления суда об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, справку о не отбытой части наказания, выписки из Уголовного кодекса Кыргызской Республики с указанием статей, понятия и классификацию преступлений, а также предусматривающих уголовную ответственность за совершенные преступления в соответствующей редакции, копии паспорта, формы N 1, заключения компетентного органа о принадлежности к гражданству Кыргызской Республики.

В случае, если международным договором предусмотрено направление документов на иностранном языке либо компетентный орган иностранного государства, на территории которого задержано или установлено разыскиваемое лицо и с которым у Кыргызской Республики отсутствует соответствующий договор, требует направление документов на иностранном языке прокуратура области либо орган в чьем производстве находится уголовное дело обеспечивает их перевод.

3.6. Требование/запрос о выдаче направляется Генеральной прокуратурой Кыргызской Республики в компетентное учреждение иностранного государства факсимильной или почтовой связью в соответствии со ст. 519 УПК КР.

О результатах рассмотрения иностранным государством запроса о выдаче Управление информирует прокуратуру области, представившую ходатайство об экстрадиции или орган, в производстве которого находится уголовное дело.

В случае принятия компетентным органом иностранного государства решения об отсрочке в выдаче лица, в связи с привлечением к уголовной ответственности либо его осуждением за другое преступление на территории запрашиваемой Договаривающейся Стороны, прокуратура района, области контролируют течение обстоятельств, послуживших основанием для его отсрочки. При наличии оснований для экстрадиции прокуратура области за месяц до отпадения указанных обстоятельств представляет в Управление письменное подтверждение о намерении требовать выдачу лица.

3.7. В случае удовлетворения запроса о выдаче Управление уведомляет ГСИН при Правительстве Кыргызской Республики, которому поручается принять согласованные с компетентными органами иностранного государства меры по приему и передаче лица в Кыргызскую Республику.

После передачи лица в Кыргызскую Республику, прокуроры районов, областей обеспечивают действенный надзор за ходом расследования уголовного дела, в том числе по соблюдению пределов уголовного преследования в отношении выданного лица

В случае необходимости привлечения выданного лица к уголовной ответственности за преступления, совершенные до выдачи и не указанные в запросе о выдаче, прокуратура района, области представляет в Управление в соответствии со статьей 520 УПК Кыргызской Республики ходатайство и материалы, для направления в иностранное государство запроса о получении дополнительного согласия на привлечение к уголовной ответственности, с обоснованием направления такого запроса.

Материалы, заверенные гербовой печатью, должны содержать проект обвинительного акта либо уведомления о подозрении (постановление о привлечении его в качестве обвиняемого), выписки из Уголовного кодекса с указанием статей, предусматривающих ответственность за инкриминируемые деяния.

3.8. После принятия окончательного процессуального решения по уголовному делу прокуратура района, прокуратура области информирует о результатах уголовного преследования в отношении лица, выданного в Кыргызскую Республику.

Информации представляются, соответственно, за подписью прокурора области либо лиц, исполняющих их обязанности с приложением копии процессуального решения органа следствия, суда.

В соответствии с Кодексом о проступках Кыргызской Республики от 1 февраля 2017 года, Наказание за проступок является мерой уголовно-правового воздействия, применяемой по приговору суда к лицу, признанному виновным в совершении проступка, и заключается в предусмотренном настоящим Кодексом ограничении прав и свобод осужденного и возложении на него определенных обязанностей, при этом, мера наказания в виде лишения свободы данным кодексом не предусмотрено, тогда как в соответствии с требованиями Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 года и 07.10.2002 года:

- выдача для привлечения к уголовной ответственности производится за такие деяния, которые по законам запрашивающей и запрашиваемой Договаривающихся Сторон являются наказуемыми и за совершение которых предусматривается наказание в виде лишения свободы на срок не менее одного года или более тяжкое наказание.
- Выдача для приведения приговора в исполнение производится за такие деяния, которые в соответствии с законодательством запрашивающей и запрашиваемой Договаривающихся Сторон являются наказуемыми и за совершение которых лицо, выдача которого требуется, было приговорено к лишению свободы на срок не менее шести месяцев или к более тяжкому наказанию.

Кроме того, в соответствии с требованиями ст.519 УПК Кыргызской Республики, направление запроса о выдаче лица на основе принципа взаимности осуществляется, если в соответствии с законодательством обоих государств деяние, в связи с которым направлен запрос о выдаче, является уголовно наказуемым и за его совершение либо предусматривается наказание в виде лишения свободы на срок не менее одного года или более тяжкое наказание - в случае выдачи для уголовного преследования, либо лицо осуждено к лишению свободы на срок не менее 6 месяцев - в случае выдачи для исполнения приговора.

Таким образом лица, совершившие деяния, предусмотренные Кодексом о проступках Кыргызской Республики не подлежат экстрадиции (выдаче).

В этой связи, при осуществлении надзорных полномочий прокурорами на местах, при приостановлении досудебного производства по делам о проступках на основании требований пункта 1 статьи 237 УПК Кыргызской Республики, т.е. когда подозреваемый, обвиняемый скрылся от следствия и его место нахождения не установлено, не допускать практику объявления их в международный/межгосударственный розыск.

4. Порядок рассмотрения ходатайств об осуществлении уголовного преследования

4.1. В соответствии с требованиями ст.517 УПК Кыргызской Республики в случае совершения преступления на территории Кыргызской Республики гражданином иностранного государства, выехавшим за пределы Кыргызской Республики, все материалы досудебного производства передаются в Генеральную прокуратуру Кыргызской Республики, которая решает вопрос об их направлении соответствующим компетентным органам иностранного государства для продолжения уголовного преследования.

В данном случае органом, осуществляющим досудебное производство выносится мотивированное постановление о передаче материалов дела досудебного производства в компетентные органы иностранного государства для осуществления дальнейшего уголовного преследования, а также запрос об осуществлении уголовного преследования в соответствии с требованиями ст. 92 Конвенции о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам от 07.10.2002 года и ст. 73 Конвенции о правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 года.

Необходимо обратить внимание на нижеследующее:

- опись уголовного дела должна соответствовать листам дела;
- каждый лист уголовного дела должен быть заверен гербовой печатью органа, расследовавшего данное дело;

- в случае наличия замазков, помарок, исправлений, следователь обязан закрепить лист дела досудебного производства второй гербовой печатью с надписью «исправленному верить»;
- в случае наличия в деле досудебного производства рукописных записей (трудно читаемых) необходимо приобщить за оригиналом данного документа отпечатанную версию записей на компьютере;
- соответствующие выписки УК КР, по которому ведется досудебное производство и лицо привлечено к уголовной ответственности;
- в поручении об осуществлении уголовного преследования обязательно необходимо сделать ссылки на международный договор, в рамках которого направляется уголовное дело.
- в материалах дела досудебного производства должны быть соответствующие постановления об объявлении в розыск и избрании меры пресечения;
- анкетные данные подозреваемого должны соответствовать его Ф-1, либо документу удостоверяющего его личность. В случае указания неверных анкетных данных, следователь выносит постановление об уточнении анкетных данных.
- в случае необходимости осуществления перевода материалов уголовного дела, привлекается переводческое агентство либо преподаватель (учитель) с наличием диплома о высшем образовании. При этом, следователь обязан предупредить лицо, осуществляющего перевод об уголовной ответственности за ложный перевод согласно ст. 345 УК КР.
- срок следствия по делу досудебного производства должен быть продлен на время, достаточное для его направления и поступления в компетентный орган иностранного государства, т.е. на 4-5 месяцев вперед.
- в случае если по делу имеется материальный ущерб в иностранной валюте, необходимо приложить выписку из Национального банка КР о курсе сома к данной валюте на момент совершения преступления и соответственно обвинение должно быть предъявлено в национальной валюте. Также в данном

случае, необходимо признать потерпевшим лицо гражданским истцом, если по делу имеется гражданский иск, предъявленным потерпевшим, либо заявление (требование) потерпевшего о возмещении имущественного ущерба.

- в случае выделение материалов из дела досудебного производства в отдельное производство, необходимо приобщить его опись.

При этом дело досудебного производства надзирающим прокурором изучается на предмет:

- правильности квалификации деяния подозреваемого/обвиняемого;
- отсутствия предусмотренных законом оснований для прекращения дела в отношении подозреваемого/обвиняемого;
- отсутствия нарушений уголовно-процессуального закона;
- выполнения на территории Кыргызской Республики всех необходимых процессуальных и иных действий, возможных в отсутствие подозреваемого/обвиняемого;
- сохранности приобщенных к делу вещественных доказательств;
- наличия в деле достоверных сведений о местонахождении подозреваемого/обвиняемого на территории иностранного государства;
- наличия в деле заключения компетентного государственного органа Кыргызской Республики об отсутствии принадлежности лица к гражданству Кыргызской Республики.

По результатам изучения уголовного дела подлежащего направлению в компетентный орган иностранного государства для осуществления дальнейшего уголовного преследования прокурором района, области составляется справка, в которой излагаются:

Сущность обвинения, место и время совершения преступления, его способы, мотивы, последствия и другие существенные обстоятельства, сведения об обвиняемом, потерпевшем;

Доказательства, подтверждающие виновность подозреваемого.

В районной прокуратуре справка составляется помощником районного прокурора, в прокуратуре области – прокурором по надзору за применением международных договоров и утверждается, соответственно, районным прокурором, прокурором области либо лицами, исполняющими их обязанности.

По результатам изучения прокуратура района направляет в прокуратуру области ходатайство о передаче уголовного дела вместе с делом досудебного производства и справкой.

Прокуратура области изучив дело досудебного производства направляет его на имя курирующего заместителя Генерального прокурора сопроводительным письмом с приложением справки на предмет соблюдения ст. 6 УПК Кыргызской Республики и обоснованности направления его в компетентные органы иностранного государства для осуществления уголовного преследования.

После поступления дело досудебного производства в Генеральную прокуратуру республики уголовное дело подлежит изучению Управлением в течении 10 рабочих дней. В случае если по делу выполнены все необходимые процессуальные действия уголовное дело направляется в компетентный орган иностранного государства за подписью заместителя Генерального прокурора республики.

В случае имеющихся недостатков либо несоответствия с требованиями вышеуказанных Конвенций материалы уголовного дела возвращаются инициатору.

Прокуратура области при возвращении дела досудебного производства из Генеральной прокуратуры рассматривает вопрос о дисциплинарной ответственности сотрудников прокуратуры, не обеспечивших надлежащий надзор за расследованием дела, о чем в месячный срок информирует Генеральную прокуратуру Кыргызской Республики.

Возвращенное дело досудебного производства, при наличии оснований для его направления в компетентный орган иностранного государства, подлежит повторному представлению в Генеральную прокуратуру к установленному ею сроку после устранения выявленных в деле нарушений.

Порядок рассмотрения ходатайства, поступившего в Генеральную прокуратуру Кыргызской Республики из компетентного органа иностранного государства для осуществления уголовного преследования.

Уголовное дело поступившее из компетентного органа иностранного государства изучается Управлением в течении 10 рабочих дней. В случае отсутствия препятствий направляется по подследственности и территориальности для организации расследования в центральный аппарат соответствующего органа уголовного преследования либо в прокуратуру области, о чем уведомляются компетентный орган иностранного государства, также в управление по надзору за оперативно-розыскной деятельностью и следствие Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики.

При поступлении из Генеральной прокуратуры республики уголовного дела, орган расследования обязан незамедлительно присвоить ему единый статистический номер, зарегистрированный в ЕРПП. Дальнейшее расследование уголовного дела осуществляется в строгом соответствии с требованиями национального законодательства Кыргызской Республики.

По итогам расследования прокуратура района, области либо орган расследования информирует Управление о результатах окончательного уголовного преследования, осуществляемого по ходатайству компетентного органа иностранного государства.

5. Порядок рассмотрения ходатайств о переводе осужденных для дальнейшего отбывания наказания

5.1. Вопрос о передаче лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является рассматривается в соответствии с требованиями главы 65 УПК Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики.

При обращении осужденного гражданина Кыргызской Республики (его близкого родственника, законного представителя, адвоката, компетентного органа иностранного государства) отбывающего наказания на территории иностранного государства с ходатайством о передаче для дальнейшего отбывания наказания в Кыргызской Республике, Управление в течении 14 рабочих дней

с момента регистрации проводит проверку на предмет наличия судимости на территории Кыргызской Республики, либо нахождения в розыске, а также запрашивает из Департамента регистрации населения и актов гражданского состояния Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики заключения о принадлежности к гражданству Кыргызской Республики, по итогам в установленном порядке информирует автора обращения.

При поступлении подтверждающих сведений о гражданской принадлежности к гражданству кыргызской Республики, за подписью начальника Управления в соответствии с требованиями Конвенции о передаче осужденных к лишению свободы для дальнейшего отбывания наказания от 6 марта 1998 года или международного Договора направляется запрос в компетентный орган иностранного государства о предоставлении пакета документов указанных в ст. 8 указанной Конвенции или иного Договора.

При поступлении запрошенных материалов из компетентного органа иностранного государства, Управлением в течении 30 рабочих дней изучаются материалы в отношении осужденного. В случае необходимости, Генеральная прокуратура Кыргызской Республики вправе запросить от компетентного органа иностранного государства дополнительные сведения в отношении осужденного для принятия решения в соответствии с требованиями ст. 532-534 УПК Кыргызской Республики.

При удовлетворении ходатайства осужденного о его передаче в соответствии со ст. 532 УПК КР за подписью заместителя Генерального прокурора на имя председателя Верховного суда Кыргызской Республики вносится представление о признании приговора иностранного суда на территории Кыргызской Республики.

При поступлении из Верховного суда Кыргызской Республики постановления об исполнении иностранного приговора суда, заместителем Генерального прокурора Кыргызской Республики в компетентный орган иностранного государства вносится ходатайство о даче согласия на передачу осужденного лица, вместе с постановлением Верховного суда КР об исполнении приговора иностранного суда, которое направляется в качестве гарантий,

для последующего рассмотрения вопроса о передаче лица для дальнейшего отбывания наказания.

При получении согласия о передаче осужденного лица от компетентного органа иностранного государства, начальником Управления дается письменное указание в ГСИН при Правительстве Кыргызской Республики для осуществления передачи осужденного лица на территорию Кыргызской Республики, в случае необходимости в компетентный орган иностранного государства направляется соответствующее ходатайство о разрешении транзитной перевозки лица.

5.2. При обращении в прокуратуру по надзору за соблюдением законов в органах и учреждениях УИС осужденного к лишению свободы лица, не являющегося гражданином Кыргызской Республики, его законного представителя или близкого родственника, адвоката с заявлением о передаче осужденного для дальнейшего отбывания наказания в государстве его гражданской принадлежности, либо поступления запроса Управления по данному вопросу, прокуратура по надзору за соблюдением законов в органах и учреждениях УИС в месячный срок представляет заверенные за подписью уполномоченного должностного лица и скрепленные гербовой печатью с переводом на официальный язык нижеследующие материалы в отношении осужденного:

- копию приговора и имеющихся по делу решений вышестоящих судебных органов, справки о вступлении судебных решений в законную силу;
- текст статей уголовного закона с указанием сроков наказания, на основании которых лицо осуждено;
- сведения об отбытой части наказания и той части наказания, которая подлежит дальнейшему отбыванию;
- копию актов амнистии, если они применялись;
- сведения об исполнении дополнительного наказания, если оно было назначено;
- сведения о состоянии здоровья и особенностях поведения осужденного;

- сведения о личности осужденного (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения), гражданстве либо его постоянном месте жительства (ксерокопия паспорта и др.), в случае отсутствия таких документов, осужденный должен быть подробно опрошен по указанным обстоятельствам, протокол опроса которого передается со всеми материалами;
- сведения об ущербе и его возмещении;
- заявление осужденного о согласии на перевод;
- характеристику на осужденного;
- заключение Департамента регистрации населения и актов гражданского состояния ГРС при Правительстве Кыргызской Республики ГРС об отсутствии сведений о принадлежности к гражданству Кыргызской Республики;

Прокурор управления изучив поступившие материалы направляет их в компетентный орган иностранного государства в течении 10 рабочих дней. При поступлении от иностранного государства соответствующих гарантий о признании и исполнении приговора кыргызского суда, решение принимается заместителем Генерального прокурора в соответствии с требованиями ст. 528 УПК Кыргызской Республики.

6. Осуществление договорно-правовой и протокольной работы

Управление международно-правового сотрудничества Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики на основе анализа и прогнозирования, исходя из целесообразности и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики осуществляет:

Разработку проектов международных и межведомственных договоров Кыргызской Республики, а также предложений по изменению и дополнению действующих договоров, соглашений;

Подготовку предложений о присоединении к многосторонним международным договорам в области борьбы с преступностью, обеспечения законности и правопорядка;

Обеспечивает участие на заседаниях Координационного совета генеральных прокуроров государств-участников Содружества Независимых Государств, заседаниях генеральных прокуроров государств-членов Шанхайской Организации Сотрудничества, Международной ассоциации прокуроров и Межгосударственного совета по противодействию коррупции государств участников СНГ и т.д.

7. Заключительные положения

Управление:

- Организует и контролирует работу нижестоящих органов прокуратуры по надзору за применением международных договоров в уголовно-правовой сфере, оказывая им при этом методическую и практическую помощь;
- Ведет поиск, разработку и внедрение в практику эффективных форм и методов надзорной деятельности;

В Управлении в обязательном порядке формируются надзорные производства по вопросам выдачи лиц, передачи осужденных для дальнейшего отбывания наказания.

Формирование, хранение и учет надзорных производств осуществляются в соответствии с ведомственными актами Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики по вопросам делопроизводства.

Лист экспресс-опроса заполняется и передается по факсу (0312) 54-28-65, 54-31-66, эл.почту department16@prokuror.kg в управление международно-правового сотрудничества Генпрокуратуры КР в течении 48 часов с момента задержания.

**Лист
экспресс - опроса лица, задержанного
по межгосударственному, международному розыску**

1. Фамилия задержанного _____
Имя _____
Отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____
Место рождения _____

3. Данные паспорта _____

4. Является ли паспорт национальным (какого государства)

5. Когда, каким ОВД задержан (город, район, область)

6. Где содержится в настоящее время

7. Инициатор розыска (район, область, государство)

8. Дата объявления розыска, статья УК _____

9. Период проживания в государстве- инициаторе розыска

10. Причины, время выезда из государства- инициатора розыска

11. Время и цель прибытия в Кыргызскую Республику

12. Место и период постоянного проживания

(постоянной прописки) _____

(государство, область, адрес) _____

13. Дата и место регистрации в Кыргызской Республике

14. Место фактического проживания в КР (подробный адрес), с ка-
кого времени _____

15. Привлекался ли к уголовной ответственности в Кыргызской
Республике, был ли осужден _____

16. Заявление задержанного о гражданской принадлежности (граж-
данином какого государства себя считает, как объясняет причины
его уголовного преследования) _____

17. Обращался ли в установленном порядке за приобретением кыргызского гражданства (когда, в какой орган, результаты рассмотрения) _____

18. Гражданская принадлежность по данным УВД (ОВД) _____

19. Обращался ли в КР за политическим убежищем, либо за приобретением статуса беженца _____

20. Располагает ли сведениями, составляющими государственную тайну Кыргызской Республики или иными, способными нанести ущерб ее безопасности _____

21. Преследуется ли по политическим мотивам, в чем это выражается _____

Правильность записанных при опросе сведений о себе подтверждаю

Задержанный _____

Дата _____

подпись _____

Заключение территориального/надзирающего прокурора о возможности выдачи задержанного запрашивающей стороне, либо невозможности выдачи в связи с выявленными препятствиями _____

Опросил (Ф.И.О.) _____

(должность) _____

Дата _____

Подпись _____

**Утверждена приказом
Генерального прокурора
Кыргызской Республики
за № 23-П от 12.06.2020 г.**

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке направления в служебные командировки в иностранные государства работников органов прокуратуры Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке направления в служебные командировки в иностранные государства работников органов прокуратуры Кыргызской Республики (далее - Инструкция) регулирует порядок направления прокурорских работников Генеральной прокуратуры, прокуратур областей, городов Бишкек, Ош, Военной прокуратуры, военных прокуратур гарнизонов, а также специализированных прокуратур в составе делегаций (групп) или в индивидуальном порядке за пределы Кыргызской Республики.

1.2. Деятельность по направлению работников органов прокуратуры Кыргызской Республики в служебные командировки за пределы Кыргызской Республики (далее - за границу) осуществляется на основе законодательства Кыргызской Республики, указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики, постановлений Правительства Кыргызской Республики, международных договоров Кыргызской Республики, двусторонних и многосторонних соглашений Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики с зарубежными правоохранительными структурами и организациями, нормативных правовых актов Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики и настоящей Инструкции.

1.3. Командирование за границу работников органов прокуратуры Кыргызской Республики осуществляется на основании решения Генерального прокурора Кыргызской Республики или лица, его замещающего, в порядке, определенном разделом 2 настоящей Инструкции.

1.4. В служебные командировки в иностранные государства направляются профессионально подготовленные работники органов прокуратуры Кыргызской Республики, способные активно и умело отстаивать интересы Кыргызской Республики, а также быстро и профессионально усваивать новый материал, изучить и передать в полном объеме положительный опыт органов прокуратуры зарубежных стран.

Отбор кандидатов для командирования в иностранные государства осуществляется персонально руководителями (лицами, их замещающими) органов прокуратуры Кыргызской Республики, начальниками структурных подразделений Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики (на основе всестороннего изучения профессиональных и моральных качеств подчиненных им работников).

Работники органов прокуратуры Кыргызской Республики вправе отказаться от служебной командировки в иностранные государства, если выезд в государство командирования им противопоказан по состоянию здоровья, или по другим объективным причинам подтвердив это соответствующим медицинским заключением, а также служебным рапортом.

1.5. Направление в служебную командировку в иностранные государства работников органов прокуратуры Кыргызской Республики, осведомленных о сведениях, содержащих государственную тайну, осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выезда за границу и въезда в Кыргызскую Республику по служебным делам», утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики от 18 октября 1995 года № УП-255 и Инструкцией по обеспечению режима секретности в министерствах, административных ведомствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях Кыргызской Республики, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23.12.1996 года № 619/35.

1.6. При командировании за границу нескольких работников органов прокуратуры Кыргызской Республики из их числа назначается руководитель делегации (группы). Руководитель делегации (группы) несет персональную ответственность за выполнение

делегацией (группой) служебного задания и обеспечение надлежащей служебной дисциплины. Работники органов прокуратуры Кыргызской Республики, находящиеся в служебных командировках за границей, обязаны строго соблюдать законодательство государства пребывания, заключенные Кыргызской Республики с данным государством международные договоры, паспортно-административные, таможенные и другие правила.

1.7. О направлении делегаций (групп) работников органов прокуратуры Кыргызской Республики в иностранные государства управление международно-правового сотрудничества Генеральной прокуратуры информирует Министерство иностранных дел Кыргызской Республики для последующего уведомления дипломатических представительств или консульских учреждений Кыргызской Республики в этих государствах, в случае такой необходимости.

1.8. Управлением международно-правового сотрудничества Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики ведется реестр учета работников органов прокуратуры Кыргызской Республики, выезжающих в служебные командировки за границу (Приложение №1).

2. Принятие решения о выезде в служебную командировку в иностранные государства

2.1. Согласие на выезд Генерального прокурора Кыргызской Республики в иностранные государства в служебную командировку дается Президентом Кыргызской Республики. Решение о командировании за границу других работников органов прокуратуры Кыргызской Республики принимается Генеральным прокурором Кыргызской Республики или лицом, его замещающим.

2.2. Предложения о командировании в иностранные государства руководства (заместители Генерального прокурора, начальники управлений и самостоятельных отделов) Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики и работников органов прокуратуры Кыргызской Республики вносятся Генеральному прокурору Кыргызской Республики (или временно исполняющему обязанно-

сти лицу) его заместителем, курирующим вопросы международно-правового сотрудничества на основании докладной записки, подготовленной управлением международно-правового сотрудничества Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики. Предложения о командировании сотрудника органов прокуратуры оформляются в виде докладной записки;

2.3. Докладная записка должна содержать данные об основаниях командировки (соглашение, протокол, приглашение или другой документ), сведения о целях и сроках, об источниках финансирования, предложения по кандидатурам работников с указанием их должности, с какой целью и т.д.;

2.4. К докладной записке о командировании за границу прилагается официальное приглашение иностранной стороны (документ, подтверждающий, что в установленном порядке согласован вопрос о выезде работника органов прокуратуры Кыргызской Республики в указанные сроки).

3. Оформление необходимых документов для выезда в служебную командировку в иностранные государства

3.1. Оформление выездных документов при направлении в служебную командировку за границу работников структурных подразделений Генеральной прокуратуры, прокуратур областей, городов Бишкек, Ош, Военной прокуратуры, военных прокуратур гарнизонов, а также специализированных прокуратур Кыргызской Республики производится управлением международно-правового сотрудничества Генеральной прокуратуры республики.

3.2. Порядок оформления, выдачи и изъятия документов, удостоверяющих личность гражданина Кыргызской Республики за пределами республики, определяется Положением «О порядке выезда за границу и въезда в Кыргызскую Республику по служебным делам», утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики от 18 октября 1995 года № УП-255 и Положением «О дипломатическом и служебном паспортах Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 июля 2011 года № 384.

3.3. Работникам органов прокуратуры Кыргызской Республики, в отношении которых принято решение о командировании в иностранные государства и которым в соответствии с Положениями «О порядке выезда за границу и въезда в Кыргызскую Республику по служебным делам» и «О дипломатических и служебных паспортах Кыргызской Республики от 12 июля 2011 года № 384» предоставлено право на получение служебных паспортов, такие паспорта оформляются Министерством иностранных дел Кыргызской Республики по предоставляемым Генеральной прокуратурой Кыргызской Республики документам.

3.4. Заявки на оформление служебных паспортов работникам органов прокуратуры Кыргызской Республики, которым по роду служебной деятельности необходимо выезжать в командировки за границу, могут быть поданы до принятия решения о конкретном выезде. В этих целях руководитель (или лицо, его замещающее) соответствующего структурного подразделения Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики, прокуроры областей, Военной прокуратуры, городов Бишкек, Ош, а также специализированных прокуратур вносят обоснованное ходатайство на имя Генерального прокурора Кыргызской Республики.

3.5. Для рассмотрения вопроса о возможности оформления дипломатических и служебных паспортов в управление международно-правового сотрудничества Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики представляются следующие документы:

- докладная записка о выезде в служебную командировку;
- копия паспорта гражданина Кыргызской Республики;
- копия трудовой книжки;
- справка с места работы;
- иные документы, в соответствии с Положением «О дипломатических и служебных паспортах Кыргызской Республики от 12 июля 2011 года № 384».

3.6. Работники органов прокуратуры Кыргызской Республики оформляют визы в государства командирования через дипломатические представительства или консульские учреждения государства командирования в Кыргызской Республике и самосто-

ательно или через Министерство иностранных дел Кыргызской Республики и его представительства. При необходимости управление международно-правового сотрудничества Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики оказывает им содействие в получении визы государства командирования.

3.7. Командирование работников органов прокуратуры Кыргызской Республики в иностранные государства производится без оформления командировочного удостоверения.

3.8. Работники органов прокуратуры Кыргызской Республики, выезжающие в командировку за границу, за исключением руководства Генеральной прокуратуры республики, проходят инструктаж в управлении международно-правового сотрудничества, а также согласовывают дату и время выезда, маршрут следования, место проживания, и соответствующие материалы (выступления, доклады и отчеты) для участия в международных мероприятиях, а также письменно знакомятся с Типовой памяткой о правилах поведения работников органов прокуратуры в заграничных командировках (приложение № 2).

В случае командирования за границу по находящимся в производстве делам и материалам, а также в связи с досудебным производством по уголовному делу, инструктаж проводит руководитель органа, по линии которого осуществляется командирование.

В случае командирования за границу работников органов прокуратуры Кыргызской Республики, имеющих доступ к секретным и совершенно секретным документам, инструктаж дополнительно проводится отделом приема граждан и документооборота Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики, а в исключительных случаях в режиме секретного отдела (PCO) на местах.

3.9. После окончания служебной командировки в иностранные государства, дипломатические и служебные паспорта передаются на хранение в управление кадров Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики. О чем делается соответствующая запись в журнале для регистрации выдачи дипломатических и служебных паспортов (приложение № 3). В случае, утери либо порчи служебных паспортов, командируемые работники несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Оформление результатов пребывания в служебной командировке в иностранном государстве. Порядок предоставления отчетов.

4.1. В течение 7 рабочих дней после окончания служебной командировки в иностранное государство работник органов прокуратуры Кыргызской Республики, руководитель делегации (группы) представляет начальнику управления международно-правового сотрудничества Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики отчет о результатах выезда за границу. (Приложение №4).

Руководящий состав органов прокуратуры отчет о результатах выезда за границу предоставляет Генеральному прокурору Кыргызской Республики, либо заместителю Генерального прокурора Кыргызской Республики, курирующему вопросы международного сотрудничества.

4.2. В случаях невозможности принятия участия Генеральным прокурором в заграничной командировке по вопросам, предполагающим его участие, отчет о результатах выезда за границу предоставляются Генеральному прокурору Кыргызской Республики уполномоченным на участие представителем Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики.

4.3. Отчет должен содержать информацию о результатах выезда в иностранное государство, выводы и предложения по использованию результатов командировки в практической и методической деятельности органами прокуратуры Кыргызской Республики. В отчете должна даваться принципиальная оценка результативности зарубежных командировок, подробный анализ положительного опыта органов прокуратуры зарубежных стран и методов их применения, а также соответствующие предложения по их возможному применению на практике.

4.4. Если в период служебной командировки были проведены переговоры по тем или иным аспектам развития международно-правового сотрудничества, в отчете подробно излагаются их результаты с приложением подготовленных, согласованных и (или) подписанных документов (если таковые имеются), а также в обобщенном виде излагаются предложения партнеров по развитию сотрудничества.

4.5. В случае направления за границу нескольких работников органов прокуратуры Кыргызской Республики, ответственность за качественную подготовку и своевременное представление отчета возлагается на руководителя делегации (группы).

В случае направления за границу работников органов прокуратуры Кыргызской Республики в составе официальной делегации Кыргызской Республики для участия в официальных переговорах, международных конференциях или заседаниях международных органов в качестве отчета о служебной командировке по согласованию с управлением международно-правового сотрудничества может быть принята информация главы делегации либо руководителя дипломатического представительства (консульского учреждения) Кыргызской Республики о результатах международного мероприятия.

4.6. Отчет о служебной командировке за границу и материалы, связанные с расследованием уголовных дел, находящихся в производстве органов прокуратуры Кыргызской Республики, в течение 7 рабочих дней предоставляется Генеральному прокурору Кыргызской Республики или его заместителю, курирующему вопросы следствия. Копия отчета предоставляется в управление международно-правового сотрудничества Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики.

4.7. Начальником управления международно-правового сотрудничества Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики ежегодно предоставляется итоговый отчет Генеральному прокурору Кыргызской Республики по служебным командировкам работников органов прокуратуры Кыргызской Республики.

5. Финансовое обеспечение работников, выезжающих в служебные командировки в иностранные государства

5.1. При направлении работников органов прокуратуры в служебную командировку в иностранное государство за счет средств республиканского бюджета (бюджета Генеральной прокуратуры) за период его (её) пребывания в служебной командировке за границей работнику органов прокуратуры Кыргызской Республики

выплачиваются денежные средства - суточные и за наем жилого помещения, консульский сбор и медицинская страховка, а также возмещаются расходы по оплате проезда к месту командировки и обратно в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения от 26 августа 2008 года N 471».

Основанием для выдачи денежных средств служит решение (Приказ) Генерального прокурора Кыргызской Республики или лица, его замещающего, о командировании работника органов прокуратуры Кыргызской Республики в иностранные государства.

Решение и другие документы о командировании в иностранные государства представляются в управления делами Генеральной прокуратуры республики не позднее чем за 5 рабочих дней до выезда работника в служебную командировку в иностранные государства.

5.2. Не допускается направление в служебные командировки в иностранные государства работников органов прокуратуры Кыргызской Республики за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики или на основании договоренности Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики с компетентными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями.

5.3. Работникам органов прокуратуры Кыргызской Республики, выехавшим в служебные командировки по общегражданским заграничным паспортам, дополнительно по согласованию с управлениями делами возмещаются:

- расходы на оформление визы (консульские сборы);
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки.

5.4. В случае командирования в иностранное государство за счет бюджетных средств Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики работники органов прокуратуры Кыргызской Республики по возвращении из служебной командировки не позднее чем через три дня обязаны представить проездные документы (билеты) и документы об иных расходах, связанных с командировкой в Управление делами Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики.

При предъявлении проездного документа, приобретенного посредством электронных средств связи, таким основанием является распечатка электронного билета или маршрут/квитанция, посадочный талон и кассовый чек или иной документ на бланке строгой отчетности, подтверждающий оплату.

Приложение 1

Реестр учета работников органов прокуратуры Кыргызской Республики, выезжающих в служебные командировки за границу

№	Фамилия, имя, отчество командируемого работника	Место командирования		Дополнительная информация				
		Пункт назначения/по приглашению кого	Цель визита	Подразделение/ должность командируемого работника	Дата и номер приказа	Дата выбытия	Дата прибытия	Дата сдачи отчета

**Типовая памятка
о правилах поведения работников органов
прокуратуры Кыргызской Республики в заграничных
служебных командировках**

Заграничной служебной командировкой является направление работника органов прокуратуры Кыргызской Республики по распоряжению руководства для выполнения служебных обязанностей и задач (участие в международных мероприятиях, проведение проверок, и т.д.), обучения, повышения квалификации или переподготовки на определённый срок в иностранное государство.

Выезд за пределы Кыргызской Республики не освобождает работника органов прокуратуры от соблюдения требований Кодекса профессиональной этики работника органов прокуратуры Кыргызской Республики.

Должностные лица, находящиеся в служебной командировке в иностранном государстве своим поведением и внешним видом должны быть образцом для граждан других государств и принимающей стороны.

Работники органов прокуратуры Кыргызской Республики должны своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны организаторов мероприятия и общественности иностранного государства. В этой связи, прокурорским работникам, командируемых в иностранные государства не допускается:

- размещение в социальных сетях и в медиа пространствах компрометирующих их материалов, в том числе фото и видеозаписей из увеселительных и игорных заведений, мест заграничного отдыха, на фоне дорогостоящих автомобилей и интерьера, с де-

монстрацией дорогостоящих ювелирных изделий и иных предметов роскоши;

- размещение фотоснимков и видео об антиобщественном поведении (в том числе нахождения в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность), эротического и порнографического содержания, с изображением жестов, оскорбляющих нравственность, а также на фоне оружия или с ним.

- принимать дорогостоящие подарки (за исключением сувенирной продукции), предложения об оплате проездных билетов, проживание в гостинице, а также распивать спиртные напитки и принимать наркотические средства;

Внешний вид (прическа, одежда) прокурорского работника должна соответствовать классическому и деловому стилю, быть аккуратным и опрятным.

В период нахождения в иностранном государстве в целом, необходимо учитывать следующее:

воздержаться от посещения неизвестных мест;

не носить большие суммы денег с собой;

до выезда в иностранное государство предварительно проверить кредитные, и банковские карточки об их исправности;

выходить в город с группой либо вдвоем;

всегда ставить в известность членов делегации или руководителя делегации о своем местонахождении и, по возможности, иметь при себе мобильный телефон;

всегда иметь при себе документ, удостоверяющий Вашу личность (в том числе копию паспорта, визы), а также контактную информацию отеля, в котором Вы проживаете.

В случае возникновения форс-мажорных ситуаций, происшествий и т.п., в оперативном порядке ставить в известность главу делегации, организаторов мероприятия, а также управление международно-правового сотрудничества Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики.

Посещать местные достопримечательности следует только в нерабочее время. Расходы, связанные с их посещением, погашать исключительно за счет собственных средств.

Соблюдать запреты, ограничения и обязанности, установленные законодательством государства пребывания, а также уважать их национальные и религиозные обычаи, культурные традиции.

Подарки, полученные работниками органов прокуратуры во время служебных командировок, в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями, передаются по акту в музей Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики. Служащим допускается выкупать подарки, в порядке, установленном законодательством.

Необходимо соблюдать субординацию, придерживаться рамок служебных отношений, оказывать уважение и воздерживаться от оскорбительных и некорректных слов в отношении с коллегами и представителями иностранных государств.

При представлении командированных работников друг другу, первым представляют главу делегации, либо члена делегации, занимающего более высокую должность.

На международных мероприятиях работник органов прокуратуры должен уметь правильно пользоваться методами публичных выступлений, избегать некорректного поведения и высказываний, ставящих под сомнение авторитет органов прокуратуры Кыргызской Республики и имидж Кыргызской Республики на международной арене.

В публичных выступлениях работник органов прокуратуры вправе озвучивать только ту информацию, которая совпадает с позицией Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики.

Ознакомлен:

Ф.И.О.; _____

Должность; _____

Подпись; _____

Дата; _____

ОТЧЁТ
о результатах служебной командировки

(фамилия, имя, отчество командированного работника)

(занимаемая должность)

(указывается страна, город, организация, срок пребывания (дата начала и окончания),

количество календарных дней, не считая нахождения в пути)

Основание: _____

Цель служебной командировки: _____

Выводы и предложения по использованию результатов командировки в практической и методической деятельности: _____

(принципиальная оценка результативности зарубежных командировок, с подробным анализом положительного опыта органов прокуратуры зарубежных стран и методов их применения) Изложение о результатах переговоров (с приложением подготовленных, согласованных и/или подписанных документов (если таковые имеются)): _____

Предложения партнеров по развитию сотрудничества (если таковые имеются): _____

Из каких средств оплачена служебная командировка: _____

Командируемый работник _____

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления (отдела) _____

(подпись)

(дата)